

Утвержден
постановлением Администрации
Новичихинского района
№ 561 от 11.12.2013 год

УСТАВ
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения
«Новичихинский детский сад №3 «Земляничка»
Новичихинского района Алтайского края

(новая редакция)

«Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН: 022202525169, представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от «26» декабря 2013 г.
за ОГРН 02132201041696»

2013 г.

Общие положения

1.1. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новичихинский детский сад № 3 «Земляничка» Новичихинского района Алтайского края, утверждённый главой Администрации Новичихинского района Алтайского края от 22. 10. 2009 г. в редакции №4 отменить.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Новичихинский детский сад № 3 «Земляничка» является дошкольным образовательным учреждением третьей категории, вид - детский сад.

1.3. Полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Новичихинский детский сад № 3 «Земляничка» Новичихинского района Алтайского края.

1.4. Краткое наименование: МБДОУ «Новичихинский детский сад № 3 «Земляничка», (далее МБДОУ).

1.5. Юридический адрес: 659730 Россия, Алтайский край, Новичихинский район, с.Новичиха, ул.Школьная,42.

1.6. Фактический адрес: 659730 Россия, Алтайский край, Новичихинский район, с.Новичиха, ул.Школьная,42.

1.7. МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Всеобщей декларацией прав человека, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указаниями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», решениями соответствующего органа управления образованием, Законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и органов местного самоуправления, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) и настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности МБДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим эту деятельность.

1.8. Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных целей дошкольного образования: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей.

1.9. Основные задачи МБДОУ:

- реализовывать права воспитанников на развитие, оздоровление, образование и воспитание;
- создавать оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников;
- 1.9. воспитывать гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека; прививать любовь к окружающей природе, Родине, семье; формировать здоровый образ жизни; способствовать социализации личности ребенка;

1.10. выявлять и развивать способности каждого воспитанника, с учетом его индивидуальных особенностей;

1.11. содействовать в поддержке детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

- Учредителем МБДОУ является муниципальное образование Новичихинский район Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя выполняет Администрация Новичихинского района Алтайского края (далее Учредитель). Учреждение находится в отраслевом подчинении комитета Администрации Новичихинского района по образованию, осуществляющего полномочия в сфере образования.

- Местонахождение (юридический адрес) учредителя: 659730 Россия, Алтайский край, Новичихинский район, село Новичиха, улица Первомайская, 70.

- Учредитель осуществляет контроль, координацию и регулирование деятельности образовательного учреждения.

- МБДОУ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет право открывать лицевые счета в органах казначейства.

- МБДОУ имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

- МБДОУ вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

- МБДОУ приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

- Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ со дня выдачи ему лицензии.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

- МБДОУ проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством порядке.

- При реорганизации, связанной с изменением организационно-правовой формы статуса МБДОУ, или его ликвидации, лицензия теряет юридическую силу и считается аннулированной.

- Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются действующим законодательством, а также договором между МБДОУ и родителями (законными представителями), заключённым в соответствии с действующим законодательством.

1.12. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования, развития, воспитания и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- проведение аттестации педагогических работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.

1.14. МБДОУ обязано обеспечивать сохранность документальных материалов, отражающих трудовую деятельность граждан.

1.15. МБДОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.16. МБДОУ обеспечивает ведение в сети Интернет своего официального сайта, на котором обеспечивается открытость и доступность таких документов как:

- 1.16. учредительные документы;
- 1.16. свидетельство о государственной регистрации;
- 1.16. решение учредителя о создании муниципального учреждения;
- 1.16. решение учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;
- 1.16. план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;
- 1.16. годовая бухгалтерская отчетность;
- 1.16. сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 1.16. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 1.16. положения о филиалах, представительствах муниципального учреждения
- 1.16. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Указанная информация после размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления,

устанавливается Правительством Российской Федерации. 1.26. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. В том числе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство с учащимися других учебных заведений, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществляется за счет внебюджетных средств:

- средств родителей;
- средств спонсоров;
- средств физических или юридических лиц.

Доход от данной деятельности направляется на обеспечение образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), его развитие и совершенствование.

1.26. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются МБДОУ, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

2. Организация деятельности МБДОУ

1.17. В МБДОУ принимаются дети от 1.5 до 7 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.18. Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем. Количество групп в МБДОУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Количество детей в группах определяется из расчёта площади групповой-для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на одного ребёнка, в дошкольных группах не менее 2 метров квадратных на одного ребёнка. В разновозрастных группах:

- при наличии в группе детей любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
- при наличии в группе детей любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 20 детей.

Наполняемость может быть сокращена в соответствии с действующим законодательством.

В МБДОУ функционируют: 4 дошкольные группы.

1.19. При приеме детей в МБДОУ, переводе в следующую возрастную группу запрещается проведение тестирования, собеседования.

Прием детей в МБДОУ производится на основании Устава и действующих нормативных актов.

1.20. Комплектование производится с учетом наличия свободных мест в МБДОУ.

1.21. Во внеочередном порядке принимаются дети:

- прокуроров, следователей, судей;
- погибших (пропавших без вести) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы;
- граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, и эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения, а также лиц, имеющих право на внеочередное предоставление места в дошкольных учреждениях в соответствии с «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АС»;
- работников МБДОУ на период их трудовой деятельности в МБДОУ (по решению общего собрания трудового коллектива);
- и другие, имеющие право на внеочередное предоставление места в дошкольных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

В первоочередном порядке предоставляются места в МБДОУ:

- детям военнослужащих, сотрудников милиции;
- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;
- детям из многодетных семей;
- детям одиноких работающих родителей;
- детям учащихся и студентов;

1.22. детям, находящимся под опекой;

1.23. детям безработных родителей, беженцев;

1.24. и других категорий граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в дошкольных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

- Прием в МБДОУ любого вида детей, имеющих отклонения в развитии, осуществляется с согласия родителей при наличии условий для коррекционной работы в данном МБДОУ.

- Для зачисления ребенка в МБДОУ родители (законные представители) представляют следующие документы:

1.25. заявление на имя заведующего МБДОУ;

1.26. копия свидетельства о рождении ребенка;

1.27. выписка из амбулаторной карты о состоянии здоровья ребенка;

1.28. _____ напра

вление комиссии по комплектованию; _____

1.29. документ, удостоверяющий личность одного из родителей;

- При приеме в МБДОУ родители (законные представители) воспитанников, должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ.

- За воспитанниками сохраняется место в МБДОУ и они освобождаются от платы, взимаемой с родителей за содержание детей в МБДОУ, в случае болезни, пребывания в санаторном детском саду для детей с туберкулезной интоксикацией, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей сроком до 75 дней (законных представителей).

- Отчисление воспитанников производится в случае:

1.30. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

1.31. по заявлению родителей (законных представителей).

- Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников производится в соответствии с законодательством Российской Федерации до 20 числа текущего месяца.

- Родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ, имеют право на получение в установленном законом порядке компенсации части платы за содержание детей в МБДОУ.

- Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом МБУЗ «Новичихинская центральная районная больница». Организационно-методическая работа по вопросам медицинского обеспечения осуществляется МБУЗ «Новичихинская центральная районная больница».

Медицинский персонал наряду с администрацией МБДОУ и педагогическими работниками несет ответственность за создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

МБДОУ предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

1.32. Организация питания в МБДОУ возлагается на заведующую МБДОУ. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утвержденным Минздравом Российской Федерации. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ, рекомендациями органов здравоохранения и по согласованию с родителями (законными представителями).

Питание воспитанников в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным старшей медицинской сестрой, шеф-поваром на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденных заведующим МБДОУ.

1.33. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру и шеф-повара МБДОУ.

2. Организация образовательного процесса

- Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МБДОУ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Содержание дошкольного образования в МБДОУ определяется следующими программами:

- Васильева В. В. «Воспитание и образование в детском саду»
- Доронова Т. П. «Радуга»
- МБДОУ при реализации образовательных программ может использовать возможности учреждений культуры, дополнительного образования.
- МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных действующим законодательством.
- Режим работы и длительность пребывания в нем детей устанавливается, исходя из потребностей родителей (законных представителей) и может быть следующим: 10,5 ч. - (7.30-18.00), 11ч,- (7.00-18.00), 12ч. - (7.00-19.00). Допускается функционирование МБДОУ в дневное, ночное время, круглосуточно, кратковременно, в выходные и праздничные дни.
- В МБДОУ устанавливается пятидневная рабочая неделя.
- Допускается посещение детьми МБДОУ по индивидуальному графику.

Порядок посещения ребенком МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.7. МБДОУ устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время учебных занятий, соответствующих действующим санитарным правилам. Программы, методы и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологического заключения об их соответствии санитарным правилам. Продолжительность занятий - в соответствии с возрастом. _____

	Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Количество занятий в неделю	10	11	12	15	17
Длительность (мин)	Не более 10	Не более 15	Не более 20	Не более 25	Не более 30

В летний период учебные занятия не проводятся, увеличивается продолжительность прогулки, проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии.

3.8. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

1.34. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

1.35. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

- 1.36. Воспитанники имеют право на:
- условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - сохранение своей индивидуальности;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия;
 - защиту от оскорблений и злоупотреблений, небрежного и грубого обращения, отсутствия заботы;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений, своего мнения;
 - удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 1.37. развитие его творческих способностей и интересов;
- 1.38. получение помощи в коррекции отклонений в развитии и по преодолению трудностей в обучении;
- 1.39. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- 1.40. получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 1.41. пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и пособиями;
- 1.42. перевод в другие учреждения, соответствующего типа, в случае закрытия МБДОУ;
- Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
 - участвовать в управлении МБДОУ, быть избранным в родительский комитет, Совет МДОУ, принимать участие в работе совета педагогов с правом совещательного голоса;
 - знакомиться с Уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
 - вносить предложения руководителю МБДОУ по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных образовательных и медицинских услуг;
 - защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
 - защищать законные права и интересы детей; заслушивать отчеты заведующей и педагогов МБДОУ о работе с детьми;
 - выбирать программу из числа используемых в МБДОУ;
 - выбирать педагогических работников при наличии соответствующих условий в МБДОУ;
 - ходатайствовать об отсрочке платы за содержание детей в МБДОУ до конца месяца;
 - досрочно расторгнуть договор между МБДОУ и родителями (законными представителями).
 - Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:
- 1.43. воспитание своих детей;
- 1.44. выполнение Устава МБДОУ;
- 1.45. соблюдение условий договора между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- 1.46. своевременно вносить плату в установленном порядке;

При осуществлении своих прав родители не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию. Способы воспитания детей должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей. Родители, осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам ребенка, несут ответственность в установленном законом порядке.

1.47. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или имевшие судимость за определенные преступления, а также лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Педагогические работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. При приеме на работу предъявляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний
- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- личная медицинская книжка.

1.48. Комплектование штата работников МБДОУ производится на основе трудовых договоров. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Заработная плата работнику МБДОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МБДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. При приеме на работу администрация МБДОУ знакомит принимаемого сотрудника со следующими документами:

- коллективным договором;
- уставом МБДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом и инструкциями по охране труда и соблюдению техники безопасности.

1.49. Все работники МБДОУ имеют право на:

- участие в управлении МБДОУ в форме работы в совете педагогов, представительство в Совете МБДОУ, общем собрании трудового коллектива;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

1.50. Педагогические работники МБДОУ имеют право:

- участвовать в работе совета педагогов МБДОУ и быть избранным председателем совета педагогов;
- 1.51. выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские);
- 1.52. требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- 1.53. применять передовые методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- 1.54. защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 1.55. повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
- 1.56. арестовываться на соответствующую квалификационную категорию и получить её при условии успешного прохождения аттестации;
- 1.57. распространять свой опыт, получивший научное обоснование, среди педагогических работников;
- 1.58. на досрочное назначение пенсии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 1.59. на сокращенную рабочую неделю;
- 1.60. на длительный (до 1 года) отпуск, предоставляемый им каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.
- 1.61. Получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ по оплате коммунальных услуг и жилья;

Отпуск является неоплачиваемым и предоставляется МБДОУ по заявлению работника.

- Педагогические работники, принятые на работу после окончания высшего или среднего специального учебного заведения имеют право на доплату к заработной плате, как молодой специалист, 1-й год работы- 30%, 2-й год работы- 20%, 3-й год работы- 10%.

- Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава МБДОУ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБДОУ, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

- Работники МБДОУ должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны:

- 1.62. выполнять Устав МБДОУ, свою должностную инструкцию,
- 1.63. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка,
- 1.64. обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- 1.65. охранять жизнь и здоровье детей,
- 1.66. защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия,
- 1.67. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников,
- 1.68. выполнять условия договора о взаимоотношениях с родителями (законными представителями);

Работники МБДОУ обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, санитарно-гигиеническое обучение, которые проводятся за счет средств Учредителя.

1.69. Трудовые отношения работников и МБДОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

1.70. Помимо общих оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации МБДОУ, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут по дополнительным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.71. Педагогическим работникам учреждения выплачивается ежемесячная денежная компенсация в порядке и размере, установленном действующим законодательством, на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий.

5. Управление МБДОУ

- Учредитель МБДОУ:
- определяет цели, предмет, виды деятельности МБДОУ;
- утверждает Устав МБДОУ ;
- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации МБДОУ в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс МБДОУ;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

- Исполнительным органом МБДОУ является Заведующий учреждения (далее - Заведующий), прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

Освобождение Заведующего от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором.

- Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

- Формами самоуправления МБДОУ являются:
- Совет МБДОУ,
- Совет педагогов,
- Общее собрание трудового коллектива МБДОУ. 5.6.

Заведующий без доверенности:

- действует от имени МБДОУ, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах общественных учреждениях, организациях, предприятиях;

1.72. заключает договоры, в том числе договор между МБДОУ родителями (законными представителями) каждого ребенка, трудовые договоры, выдает доверенности;

1.73. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБДОУ в пределах, установленных законом, настоящим Уставом;

- 1.74. издает приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками МБДОУ;
- 1.75. осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, налагает взыскания и поощряет работников МБДОУ в соответствии с действующим законодательством;
- 1.76. распределяет обязанности между работниками МБДОУ, утверждает их должностные инструкции;
- 1.77. организует аттестацию работников МБДОУ;
- 1.78. создает условия для реализации образовательных программ;
- 1.79. осуществляет руководство МБДОУ в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации,
- 1.80. обеспечивает системную образовательную и административно- хозяйственную работу МБДОУ,
- 1.81. планирует, координирует и контролирует работу педагогов и других работников МБДОУ;
- 1.82. обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- 1.83. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил охраны труда, САНПиН, учет и хранение документов;
- 1.84. формирует контингент воспитанников, осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 1.85. осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников; общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания;
- 1.86. осуществляет решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ, не отнесенных к компетенции Совета МБДОУ и Учредителя.
 - Заведующий несет ответственность за работу МБДОУ в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, а также за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и должностной инструкцией.
 - Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ. Полномочия трудового коллектива МБДОУ осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МБДОУ.
 - Общее собрание трудового коллектива:
 - определяет направления деятельности МБДОУ;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот работникам МБДОУ;
- 1.87. избирает членов совета МБДОУ из числа работников МБДОУ;
- 1.88. рассматривает и принимает Устав МБДОУ, изменения и дополнения, вносимые в него;
- 1.89. рассматривает и обсуждает программу развития МБДОУ; годовой план;
- 1.90. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в МБДОУ;

1.91. выступает инициатором заключения коллективного договора;

1.92. обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ и иное. Общее собрание МДОУ собирается не реже двух раз в календарный год. Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее 2/3 работников МБДОУ и если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива МБДОУ в пределах своей компетенции, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

- Совет МБДОУ - основная форма самоуправления в МБДОУ.

Совет состоит из 7 человек. Из них 5 членов от педагогического коллектива, 2 члена - от родителей.

Кандидаты в члены Совета МБДОУ от трудового коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива МБДОУ. Кандидаты от родителей выбираются на родительских собраниях. Председателем Совета МБДОУ может быть избран любой из членов Совета. Общее собрание созывается по решению Совета один раз в два года. Оно избирает (переизбирает) Совет МБДОУ сроком на 2 года, заслушивает отчеты Совета и его председателя.

- Полномочия Совета МБДОУ:

1.93. утверждает Концепцию развития МБДОУ, разработанные долгосрочные образовательные программы;

1.94. рассматривает отчеты расходования внебюджетных средств;

1.95. обеспечивает социальную защиту детей при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы детей;

1.96. по представлению педагогического Совета устанавливает компонент содержания образования МБДОУ, рассматривает организацию платных дополнительных услуг;

1.97. заслушивает отчеты о работе администрации МБДОУ и остальных педагогов;

1.98. совместно с администрацией МБДОУ, ее общественными организациями создает условия для педагогического образования родителей;

1.99. участвует в разработке Договора с родителями.

- Заседания Совета МБДОУ созываются его председателем или по требованию не менее 5 членов Совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Решения Совета принимаются открытым голосованием.

Решения Совета МБДОУ считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих.

Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива МБДОУ.

На заседаниях Совета МБДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах МБДОУ.

- Родительский комитет МБДОУ:

1.100. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ,

- 1.101. устанавливает общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды МБДОУ,
- 1.102. содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ,
- 1.103. содействует совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории,
- 1.104. рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

Состав родительского комитета, его права, обязанности, функции, порядок выборов, взаимоотношения с другими органами самоуправления МБДОУ определяются Положением о родительском комитете. Председатель родительского комитета избирается из членов родительского комитета.

- Управление педагогической деятельностью осуществляет совет педагогов.
- Членами совета педагогов являются все педагогические работники МБДОУ, включая совместителей, а также медицинские работники МБДОУ и родители с правом совещательного голоса. Совет педагогов избирает председателя сроком на 1 год. Он назначает секретаря совета педагогов сроком на 1 год.

Председатель совета педагогов:

- 1.105. организует деятельность совета педагогов,
- 1.106. информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании за 5 дней,
- 1.107. регистрирует поступающие в совет педагогов заявления, обращения, иные материалы,
- 1.108. определяет повестку заседания совета педагогов,
- 1.109. контролирует выполнение решений совета педагогов,
- отчитывается о деятельности совета педагогов перед учредителем, Решения педагогического Совета МБДОУ считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции совета педагогов, является обязательным для работников МБДОУ.

5.16. Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами локальных актов: настоящий Устав;

положения (правила, инструкции и иные нормативные акты), дополнительно регламентирующие отдельные стороны уставной деятельности МБДОУ (дополняющие настоящий Устав по вопросам, предусмотренным пунктом 1 статьи 13 Федерального закона «Об образовании»);

перспективные, годовые и краткосрочные планы (программы) работы МБДОУ;

план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

приказы заведующего;

решения органов самоуправления МБДОУ;

иные локальные правовые акты распорядительно-исполнительного характера.

1.110. Полный перечень локальных правовых актов (их документальных форм) и иных документов, необходимых в деятельности МБДОУ, с указанием сроков их хранения устанавливается номенклатурой дел МБДОУ, разрабатываемой (пересматриваемой) в установленном порядке и ежегодно утверждаемой заведующим МБДОУ.

1.111. Локальные акты МБДОУ не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6. Имущество и средства МБДОУ

- В целях обеспечения деятельности МБДОУ за ним закрепляется на праве оперативного управления основные средства и материальные запасы.

- МБДОУ имеет право:

- определять структуру управления МБДОУ ;

- открывать счета в отделении Федерального казначейства;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него собственных и привлекаемых финансовых средств;

- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- заключать договоры с хозяйствующими субъектами о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию МБДОУ;

1.112.анавливать должностные оклады работников МБДОУ в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;

устанавливать порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам МБДОУ в пределах выделенных средств;

1.113.самостоятельно распоряжаться полученной прибылью, оставшейся после уплаты налогов и других обязательств, платежей предусмотренных законодательством РФ;

1.114.совершать, с согласия Учредителя, крупные сделки. Под крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату;

1.115.в пределах утверждённой сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию МБДОУ.

- Источниками формирования имущества и финансового обеспечения МБДОУ являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное МБДОУ собственником или уполномоченным им органом;

- благотворительные взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;

- доход, полученный от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

- МБДОУ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности МБДОУ в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

- МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от указанной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в оперативное управление МБДОУ.

1.116. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного МБДОУ, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до принятия решения суда по этому вопросу.

1.117. Финансовое обеспечение МБДОУ осуществляется на основе муниципального задания, утвержденного Учредителем. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Привлечение МБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

1.118. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства подлежат использованию в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

1.119. МБДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. При этом собственник имущества муниципального бюджетного образовательного учреждения не несет ответственность по обязательствам бюджетного образовательного учреждения.

1.120. МБДОУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями, которых является отчуждение основных фондов МБДОУ в пользу третьих лиц. Совершение МБДОУ крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Новичихинского района.

1.121. МБДОУ принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. МБДОУ самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

1.122. Развитие материально-технической базы МБДОУ осуществляется самостоятельно и в пределах, закрепленных за ней бюджетных средств, средств полученных от приносящей доход деятельности, поступивших благотворительных взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.123. МБДОУ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основе плана, который составляется и утверждается в порядке определенном Учредителем.

1.124. МБДОУ обслуживается централизованной бухгалтерией комитета Администрации Новичихинского района по образованию по договору. Ею предоставляются все статистические, бухгалтерские и налоговые отчеты.

1.125. Контроль за финансовой деятельностью МБДОУ осуществляется в виде бюджетного и ведомственного контроля в установленном законодательством порядке.

1.126. Размер предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения определяется нормативным актом учредителя.

1.127. МБДОУ отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.128. МБДОУ вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МБДОУ. МБДОУ ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные МБДОУ от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются на развитие материально-технической базы МБДОУ, улучшение питания воспитанников и стимулирование труда сотрудников МБДОУ.

1.129. МБДОУ:

- устанавливает структуру управления деятельностью МБДОУ и штатное расписание в соответствии с требованиями правовых и иных актов и в пределах утвержденных ассигнований;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады на основе ЕТС по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах утвержденных ассигнований, и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- ежегодно представляет отчет Учредителю и общему родительскому собранию о поступлении и расходовании дополнительных финансовых и материальных средств.

7. Реорганизация и ликвидация МБДОУ

- Реорганизация и ликвидация МБДОУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- При ликвидации или реорганизации МБДОУ Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

- При ликвидации МБДОУ учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств,

направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4 МБДОУ обязуется обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

1.130. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих образовательную деятельность, изменений социально-экономической ситуации и иных обстоятельств, оказывающих существенное влияние на образовательную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность МБДОУ, настоящий Устав может быть изменен и (или) дополнен.

1.131. Изменения в Уставе (новая редакция Устава, изменения и дополнения к нему) разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива. Утверждение изменений в Уставе (дополнений к нему) осуществляется Учредителем. Изменения в Уставе (новая редакция Устава, изменения и дополнения к нему), утвержденные Учредителем, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определенном законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях (дополнениях). При этом МБДОУ и его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений (дополнений) в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ІШКІ ҚАТУ ӘМІРІ
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ҚАҒАМЫ



Е.В. Соколов

Үлгінің бастапқы нұсқасы

Ақпараттық жүйеде

11.15.2013

и скреплено печатью 12 инс.лов

пронумеровано, проиндексировано

